**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wsparciu funkcjonowania Oddziału GDDKIA   
w Kielcach poprzez osobę realizującą usługi konserwatorskie w zakresie utrzymania budynków Oddziału.

Realizacja usługi będzie odbywała się na zasadach i warunkach określonych   
w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**WARUNKI REALIZACJI USŁUG, KONSERWATORSKICH W ZAKRESIE UTRZYMANIA BUDYNKÓW ODDZIAŁU:**

1. Warunki dotyczą wykonania usług konserwatorskich w zakresie utrzymania budynków Oddziału GDDKIA przez 1 osobę bezpośrednio skierowaną przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w jego siedzibach na terenie funkcjonowania Oddziału.
2. Osoba skierowana do realizacji usługi powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje   
   i doświadczenie zawodowe, zgodne z tabelą poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcja** | **Wymagania dla danej funkcji** |
|  |  |
| Konserwator | - liczba osób: 1  - wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe o profilu technicznym  - staż pracy oraz doświadczenie w wykonywaniu prac w charakterze:  konserwator, monter, mechanik, elektromonter, pracownik budowlany  minimum 10 lat  - mile widziane: posiadanie świadectw kwalifikacyjnych elektrycznych,  gazowych, obsługi urządzeń energetycznych w zakresie eksploatacji |

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne obowiązkowe szkolenia z przepisów BHP, Ppoż., a także wykonywanie wymaganych okresowych badań lekarskich dla osoby skierowanej do realizacji usługi ( w tym wysokościowych powyżej 3 m).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w czasie funkcjonowania placówek Oddziału w systemie dniówkowym, 8 godzin dziennie (tj. dniówka w godzinach pomiędzy 7.00- 16.15 zgodnie z ustalonym harmonogramem). W trakcie dniówki przysługuje przerwa w wymiarze 15 minut wliczana do czasu pracy.
3. Rejestracja czasu pracy będzie odbywać się zgodnie z procedurą ustaloną przez Zamawiającego (tj. na podstawie listy obecności).
4. Usługi będą świadczone przy wykorzystaniu urządzeń i sprzętu należącego do Zamawiającego, ewentualne koszty materiałów eksploatacyjnych ponosi Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osoby zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany komórek organizacyjnych do obsługi których zostanie skierowana bezpośrednio osoba realizująca usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę osoby skierowanej do świadczenia usług w przypadku nienależytego wykonywania przez nią obowiązków.
6. Osoba skierowana do realizacji usług zobowiązana jest do utrzymywania należytego porządku w trakcie realizacji zadań oraz do właściwej dbałości o stan techniczny urządzeń i narzędzi, które są własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca poniesie odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone przypadki niewłaściwej eksploatacji urządzeń i sprzętu przez osobę skierowaną do realizacji usług oraz pokryje koszty w przypadku wystąpienia z tego tytułu strat Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do wydawania dyspozycji związanych z wykonywaniem usługi jest Naczelnik Wydziału Administracji albo osoba zastępująca Naczelnika Wydziału.
9. Zakres zadań będzie wynikał z aktualnych potrzeb Zamawiającego, będzie określany na bieżąco w trakcie realizacji usługi, w szczególności będzie obejmować:

* znajomość zagadnień eksploatacji i obsługi urządzeń, sieci i instalacji: wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacyjnych, elektrycznych, p.poż, itd.,
* dokonywanie stałej kontroli sprawności urządzeń, wyposażenia, sprzętu biurowego   
  i ewentualne zgłaszanie potrzeb zlecenia w zakresie napraw i konserwacji,
* dokonywanie stałej kontroli sprawności i stanu technicznego sieci, instalacji   
  i wyposażenia w budynkach Oddziału GDDKiA (w tym budynku Wydziału Technologii i Jakości Budowy Dróg w Brzezinach (Gmina Morawica) oraz budynkach przy ul. Przęsłowej 2 i 3 jak również budynki przy ul. Krakowskiej 54 - stały kontakt z Rejonem w Kielcach w tym zakresie),
* dokonywanie we własnym zakresie drobnych prac budowlanych, napraw i prac konserwatorskich (między innymi takich jak: wymiany spalonych żarówek, świetlówek, zapłonników, gniazdek, włączników, innych elementów instalacji, wymiany zamków i klamek, wkładek zamkowych, szyldów, bram i ogrodzenia, okien oraz drzwi, wykonanie mocowania tablic, półek, map, itp., naprawy mebli biurowych, krzeseł, stołów, malowanie odświeżanie ścian, szpachlowanie i gipsowanie niewielki ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, drobne prace wykończeniowe ogólnobudowlane, odpowietrzanie grzejników, wymiana zaworów, naprawa i regulacja spłuczek, kranów, udrażnianie instalacji, wykonywanie prac porządkowych w tym czyszczenie rynien na budynkach, w razie potrzeb drobne prace przy zieleni zewnętrznej oraz w razie potrzeby akcja zimowego odśnieżania przy budynkach Oddziału itp.),
* wykonywanie obchodów budynków i terenu wokół budynków w celach kontroli elewacji   
  i instalacji zewnętrznych (odgromowe, rury spustowe, klimatyzatory, oświetlenie),
* dokonywanie zakupów oraz prac załadowczo - rozładunkowych materiałów na potrzeby Oddziału,
* pomoc przy cięższych pracach porządkowych i remontach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.),
* pomoc przy inwentaryzacji oraz archiwizowaniu dokumentów w komórkach organizacyjnych Oddziału wraz z ich przeniesieniem do zakładowego archiwum,
* wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb w poszczególnych komórkach organizacyjnych związanych z zakresem ich działania,
* szczegółowy zakres zadań (czynności) będzie przekazywał pracownikowi pracodawca po konsultacjach z Zamawiającym.

1. Strony ustalają, że czynności określone w pkt 11. OPZ będą wykonywane przez pracownika Wykonawcy zatrudnionego na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,   
   w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Wykonawcę lub pracownika Wykonawcy przed zakończeniem okresu trwania umowy lub w przypadku żądania przez Zamawiającego zmiany pracownika wykonującego określone czynności zgodnie z pkt. 7 Opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić niezwłocznie (ale nie dłużej niż w ciągu 14 dni) inną osobę posiadającą takie same lub wyższe kwalifikacje, w tym samym wymiarze czasu pracy oraz będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie. Wykonawca do czasu zatrudniania nowego pracownika jest zobowiązany skierować innego pracownika na zastępstwo.